



Date (s) : .....

Durée du projet : .....

Si le projet se déroule sur plusieurs jours, décrire dans le détail du déroulé des différentes actions

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Lieu de la manifestation : .....

Agés des publics ciblés : .....

.....

Est-il demandé une participation payante au public ?     oui             non

Si oui, quels sont les tarifs : .....

.....

Le projet est-il organisé pour la première fois :     oui             non

Si non, depuis combien de temps existe-il ? :

.....

Nombre de participants attendus, pour les séjours définir un nombre de places total et l'éventuel pourcentage de places ouvertes aux jeunes des communes extérieures :

.....  
.....  
.....  
.....

Provenance :    locale             régionale             nationale             internationale

Une ou plusieurs autres communes, associations ou personnes coorganisent la manifestation :  oui  non

Si oui, lesquelles ? (*Nom et adresse*) .....

.....

## **Promotion de la manifestation**

---

Décrire les différents moyens de communication utilisés pour valoriser ce projet ainsi que les supports sur lesquels apparaîtrait le soutien de la communauté d'agglomération :

.....  
.....  
.....  
.....

## Financement : budget prévisionnel

DEPENSES	Prévisionnel 2021**	RECETTES	Prévisionnel 2021**
<b>Animations :</b> Prestations extérieures Repas Hébergement Transports Frais de personnels ...		<b>Subvention(s) communale(s) :</b> (préciser la ou les communes)  % du coût global	
<b>Droits d'auteurs :</b> SACEM SADC ...		<b>Subvention de Riom Limagne et Volcans*</b>	
<b>Frais généraux :</b> Alimentation Fournitures entretien Fournitures administratives Petit équipement Location de matériel Locations immobilières ..		<b>Subventions autres structures intercommunales</b> (Préciser le ou les EPCI)	
		<b>Subvention Conseil départemental</b> ...	
<b>Autres frais</b> Assurance, Services sécurité Affranchissement Energie, carburant ...		<b>Subvention Conseil régional</b>	
		<b>Subvention de l'Etat</b> DRAC DRJSCS ...	
<b>Impôts taxes</b> ...		<b>Autres subventions</b> CAF ...	
<b>Communication :</b> Affiches Programmes Publication ...		<b>Recettes de la manifestation</b> Billetterie Participations public Ventes	
		<b>Sponsoring</b>	
		<b>Autofinancement</b>	
<b>Valorisations :</b> Locaux Personnel		<b>Valorisations :</b> Locaux Personnel	
<b>TOTAL DEPENSES***</b>		<b>TOTAL RECETTES***</b>	

(\*) : Montant de la subvention demandée à Riom Limagne et Volcans.

(\*\*) : Montants en Euros sans les centimes.

(\*\*\*) : Le total des dépenses doit être égal au total des recettes.

**Description des actions qui selon vous peuvent alimenter la notion de critères positifs :**

---

<b>THEMATIQUES</b>	<b>ACTIONS ENVISAGEES</b>
<b>Mutualisation et concertation</b>	
<b>Egalité femmes hommes</b>	
<b>Mixité sociale</b>	
<b>Implication des jeunes</b>	
<b>Mobilité territoriale</b>	
<b>Développement durable</b>	

## **Date de dépôt des dossiers de subventions :**

---

Les dossiers de demande de subvention sont à remettre :

**Au plus tard le 4 janvier 2021**, pour une action se déroulant sur l'année civile 2021

par courrier à :

### **Riom Limagne et Volcans**

M le Président

Service cohésion sociale

5 Mail Jost Pasquier

BP 80045

63201 Riom cedex

Tél. 04 73 63 46 42

Ou par email : **f.bascoulergue@rlv.eu**

## **Documents à fournir**

---

Pour prétendre à une subvention auprès de Riom Limagne et Volcans, le dépositaire doit fournir avant la date butoir de dépôt les pièces suivantes :

- Ce présent formulaire de demande de subventions ou un dossier plus complet qui reprendrait néanmoins l'ensemble des éléments demandés ;
- Un RIB ;
- Une copie de la carte nationale d'identité si le dépositaire est un jeune de 18 à 25 ans ;
- Les statuts à jour pour les associations ainsi que le bilan comptable de l'exercice précédent

A retourner après l'évènement :

- Bilan qualitatif global des actions et listing des participants avec quotient familial pour les séjours
- Bilan qualitatif et quantitatif global des actions pour les autres projets

La subvention sera versée au dépositaire après réception et analyse du respect des conditions d'éligibilité du projet et des bilans de la manifestation.

Tout dossier incomplet ou remis après la date de dépôt ne sera pas accepté.

A ....., le .....

Nom, prénom, et fonction du signataire