

## DOSSIER DE DEMANDE DE PARTICIPATION FINANCIERE POLITIQUE JEUNESSE / APPEL A PROJETS 2025

### Organisateur

---

Identité du dépositaire du dossier :  
.....

Adresse postale : .....

Téléphone : .....

Email : .....

Coordonnées bancaires : RIB obligatoire à fournir

### Présentation de l'action

---

Intitulé du séjour : .....

Description succincte du projet (le dossier de présentation devra être joint à cet envoi) :  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Date (s) : .....

Durée du projet : .....

Si le projet se déroule sur plusieurs jours, décrire dans le détail du déroulé des différentes actions  
.....  
.....  
.....  
.....

Lieu du séjour : .....

Âges des publics ciblés : .....

Le projet est-il organisé pour la première fois :     oui             non

### Promotion du projet

---

Décrire les différents moyens de communication utilisés pour valoriser ce projet ainsi que les supports sur lesquels apparaîtrait le soutien de la communauté d'agglomération :  
.....  
.....  
.....

## Financement : budget prévisionnel

DEPENSES	Prévisionnel 2025**	RECETTES	Prévisionnel 2025**
<b>Animations :</b> Prestations extérieures Repas Hébergement Transports Frais de personnels		<b>Subvention(s) communale(s) :</b> (préciser la ou les communes)  % du coût global	
<b>Droits d'auteurs :</b> SACEM SADC		<b>Subvention de Riom Limagne et Volcans*</b>	
<b>Frais généraux :</b> Alimentation Fournitures entretien Fournitures administratives Petit équipement Location de matériel Locations immobilières		<b>Subventions autres structures intercommunales</b> (Preciser le ou les EPCI)	
		<b>Subvention Conseil départemental</b> ...	
<b>Autres frais</b> Assurance, Services sécurité Affranchissement Energie, carburant		<b>Subvention Conseil régional</b>	
		<b>Subvention de l'Etat</b> DRAC DRJSCS ...	
<b>Impôts taxes</b>		<b>Autres subventions</b> CAF	
<b>Communication :</b> Affiches Programmes Publication ...		<b>Recettes de la manifestation</b> Billetterie Participation du public Ventes	
		<b>Sponsoring</b>	
		<b>Autofinancement</b>	
<b>Valorisations :</b> Locaux Personnel		<b>Valorisations :</b> Locaux Personnel	
<b>TOTAL DEPENSES***</b>		<b>TOTAL RECETTES***</b>	

(\*) : Montant de la subvention demandée à Riom Limagne et Volcans.

(\*\*) : Montants en Euros sans les centimes.

(\*\*\*) : Le total des dépenses doit être égal au total des recettes.

## **Date de dépôt des dossiers de subventions :**

---

Les dossiers de demande de subvention sont à remettre :

**Au plus tard le 11 avril 2025**, pour une action se déroulant avant le 31 décembre 2025.

Par courrier à :

**Riom Limagne et Volcans**

M le Président

Service cohésion sociale

5 Mail Jost Pasquier

BP 80045

63201 Riom cedex

Tél. 04 73 63 46 42

Ou par courriel : **p.grand@rlv.eu**

## **Documents à fournir à RLV**

---

### **I. Avant la date butoir de dépôt, soit le 11 avril :**

Pour prétendre à une subvention auprès de Riom Limagne et Volcans, le dépositaire doit fournir :

- Ce présent formulaire de demande de subventions ou un dossier plus complet qui reprendrait néanmoins l'ensemble des éléments demandés,
- Un RIB,
- Une copie de la carte nationale d'identité du dépositaire,
- Un justificatif de domicile

### **II. Dès la campagne de promotion sur le séjour :**

- Le document de présentation et le formulaire d'inscription à l'adresse suivante p.grand@rlv.eu

### **III. A retourner après l'évènement :**

- Le bilan qualitatif et quantitatif de l'action
- La preuve de la communication réalisée auprès du public jeune d'au moins 3 communes environnantes (Etablissements scolaires, mairies ou autres services en contact du public visé)

La subvention sera versée au dépositaire après réception et analyse du respect des conditions d'éligibilité du projet et des bilans du séjour.

**Nous attirons votre attention que conformément au règlement joint à ce dossier, le séjour doit être ouvert à 20 % de jeunes en dehors de la commune du dépositaire.**

Tout dossier incomplet ou remis après la date de dépôt ne sera pas accepté.

A ....., le .....

Nom, prénom, et fonction du signataire